

ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности центра цифрового и естественно-научного профиля «Точка роста» МКОУ Чонтаульская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и естественно-научного профиля «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного профиля.

1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации МКОУ «Чонтаульская СОШ №1» (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Дагестан, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением. Центр в своей деятельности подчиняется Директору ОУ

2. Цели, задачи функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:
формирование у обучающихся современных естественнонаучных навыков, в том числе по предметным областям «Химии», «Биологии», «Физики», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного профиля;
создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных

требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровней;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и естественнонаучного профиля «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов,

родительской общественности

2.4. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

- 3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.
- 3.2. Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
- 3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;
- 3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3.3.4. отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1. выполнять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;
- 3.4.2. по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Утверждено
приказом директора
от 01.09.2022 № 100-а

ПОРЯДОК

решения вопросов материально - технического и имущественного характера Центра образования цифрового и естественно -научного профиля «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2022 году и функционированию на базе МКОУ «Чонтаульская СОШ№1» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и естественно -научного профиля «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Биология», «Химия», «Физика», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета МР «Кизилюртовский район»,
на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных естественно-научных навыков (за счет средств субсидий, полученной из федерального бюджета)

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и естественно-научного профиля «Точка роста» в Кизилюртовском районе. Средства, полученные из местного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета МР «Кизилюртовский район» без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета Кизилюртовского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели

6. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты:
 - 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

 - 2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

 - 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях

и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

7. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

- 1) коммунальные услуги;
- 2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;
- 3) услуги предоставления доступа в сеть интернет;
- 4) прочие общехозяйственные нужды.

8. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

10. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

11. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Кизилюртовского района.

Приложение 3

Утверждено
приказом директора
от 03.06.2022 №100-а

ПЛАН

мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и естественно-научного профиля «Точка роста» на базе МКОУ «Чонтаульская СОШ№1»

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1	Издание локального нормативного акта ОУ о создании и функционировании Центра образования цифрового и естественно-научного профиля «Точка роста (далее- Центр) на базе МКОУ «Чонтаульская СОШ№1», в том числе утверждающего: - Положение о деятельности Центра; - руководителя центра; - порядок решения материально-технического	Разработка и утверждение локального акта	апрель 2023г

	и имущественного обеспечения; - план мероприятий по созданию Центра; - план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий		
2	Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Проведение для обучающихся, педагогов, родителей кампании о проекте и концепции создания Центра	Март 2023 г.
3	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Химия», «Биология», «Физика»: 1. Анализ кадрового состава Центров 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров	Представление информации о кадровом составе Сертификат о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров	Июнь –июль 2023г
4	Приведение площадок Центра образования цифрового и естественно-научного профиля «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях, предусмотренных для создания Центра	Июнь-август 2023 г.
5	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Август 2023 г.
6	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении учащихся	Сентябрь 2023
7	Лицензирование образовательной деятельности Центра	Переоформление лицензии на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ	Август 2023 г.
8	Открытие Центра в единый день открытий	Организационное обеспечение открытия центра; Информационно	Сентябрь 2023

		е освещение в СМИ	
9	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных, социокультурных мероприятий в Центре		2022-2023 г